

**Szczegółowe zasady studiowania
na Międzywydziałowych Studiach Ochrony Środowiska**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Międzywydziałowych Studiach Ochrony Środowiska Uniwersytetu Warszawskiego, zwanych dalej „MSOŚ”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 2

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić poczynając od drugiego roku studiów.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony. Warunkiem wznowienia na studiach drugiego stopnia jest posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich w zależności od stopnia zrealizowanego programu i wyrażeniu zgody Kierownik może podjąć decyzję o wznowieniu na studiach I lub II stopnia.
4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego etapu studiów.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Kierownik biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) stopień zrealizowanego programu,
 - 2) opinię opiekuna pracy licencjackiej lub magisterskiej,
 - 3) powody skreślenia.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

W ramach przedmiotów kierunkowych do wyboru studenci studiów I stopnia mają prawo zaliczyć tylko 1 kurs internetowy. Zajęcia terenowe mogą być wybrane jako odpłatne przez studentów

§ 4

Po rozpoczęciu zajęć obowiązkowych danego semestru studenci nie mogą dokonywać zmian w zapisie do grup ćwiczeniowych, chyba że potrzeba zmiany wynika z ważnych powodów życiowych, które nie były znane w momencie zapisów na zajęcia. W takim przypadku wniosek wraz ze stosownym wyjaśnieniem sytuacji należy przedstawić Kierownikowi w ciągu 14 dni od rozpoczęcia się danych zajęć.

Kierownik może odmówić zgody na dołączenie studenta do grupy, w której limit miejsc został już wypełniony.

§ 5

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,0 może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).
2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być opiekun pracy dyplomowej.
3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku dołącza się projekt programu kształcenia i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.
4. Kierownik MSOŚ wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.
5. Student wraz z opiekunem ustalają program kształcenia i plan studiów, tak aby:
 - 1) program uwzględniał spełnienie wymagań wynikających z efektów kształcenia określonych dla kierunku ochrona środowiska,
 - 2) zapewniał uzyskanie 60 ECTS w ciągu roku akademickiego.

§ 6

Opiekun wymiany jest powoływany przez Kierownika MSOŚ.

§ 7

Limit zajęć ponadplanowych na MSOŚ, za które nie pobiera się opłat wynosi 9 ECTS w skali 1 cyklu dydaktycznego (rok akademicki).

§ 8

1. Podstawą uznania usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach spowodowanej chorobą jest zwolnienie lekarskie wystawione na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zaświadczenie lekarskie należy przedłożyć w Sekretariacie MSOŚ niezwłocznie po wygaśnięciu jego ważności (maksymalnie w terminie 7 dni od daty końcowej zwolnienia).
2. Podstawą uznania usprawiedliwienia nieobecności studenta na egzaminie spowodowanej chorobą jest zwolnienie lekarskie wystawione na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zaświadczenie lekarskie należy przedłożyć w Sekretariacie MSOŚ niezwłocznie po wygaśnięciu jego ważności (maksymalnie w terminie 7 dni od daty egzaminu). Na tej podstawie Kierownik po uzgodnieniu z egzaminatorem wyznacza dodatkowy termin egzaminu.
3. Jeśli zaświadczenie lekarskie nie zostanie dostarczone w wymaganym czasie student traci prawo do dodatkowego terminu egzaminacyjnego.
4. Osoby będące na zwolnieniu lekarskim a decydujące się zdawać egzamin robią to na własną odpowiedzialność i w przypadku nie zaliczenia, zwolnienia lekarskie nie będą uznawane i tym samym studentowi nie przysługuje dodatkowy termin.
5. Osoby posiadające orzeczenie o dysfunkcji, mającej wpływ na przebieg studiów lub zaliczeń, mogą ustalić z egzaminatorem szczególny tryb zaliczenia, o ile przedłożyły takie orzeczenie w Sekretariacie przed podjęciem studiów lub bezpośrednio po jego uzyskaniu w toku studiów.

§ 9

W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów student może złożyć podanie przez USOSweb. Podpisany wydruk podania student powinien dostarczać do Sekretariatu. W przypadku

niedostarczenia podania należy niezwłocznie po złożeniu podania w USOSwebie powiadomić o tym telefonicznie bądź elektronicznie Sekretariat.

ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.
2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczania przedmiotu, złożonej do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze. Rezygnacja z zajęć terenowych ma nastąpić nie później niż 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem. W trakcie studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz. Rezygnacji nie może złożyć student, który przystąpił już do zaliczenia danego przedmiotu.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać co najwyżej jeden raz. Decyzję w przypadkach indywidualnych podejmuje Kierownik.

§ 11

1. W uzgodnieniu ze studentami egzaminator może wyznaczyć pierwszy termin egzaminu na okres przed główną sesją egzaminacyjną. Termin ten powinien być uzgodniony z uczestnikami odpowiednich zajęć co najmniej 14 dni przed dniem egzaminu. Studentowi, który uzyskał w tym terminie ocenę niedostateczną, przysługuje już tylko jeden termin egzaminacyjny.
2. Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej ma również student, który w pierwszym terminie egzaminacyjnym uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną. Student, który otrzymał ocenę pozytywną i chce ponownie przystąpić do egzaminu, informuje o tym egzaminatora e-mailem nie później niż 7 dni po zakończeniu głównej sesji egzaminacyjnej.
3. Jeśli student był nieobecny na egzaminie organizowanym w pierwszym terminie, Kierownik uznawszy nieobecność za usprawiedliwioną wyznacza egzamin organizowany w sesji poprawkowej jako pierwszy termin egzaminacyjny. W przypadku niezaliczenia egzaminu Kierownik w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza dodatkowy termin egzaminu (drugi termin egzaminacyjny).

§ 12

W odniesieniu do studentów ostatniego roku studiów I oraz II stopnia w przypadku niezaliczenia przez studenta jednego przedmiotu spośród wymaganych do uzyskania absolutorium (nie dotyczy egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego) Kierownik w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot podejmuje decyzję o wyznaczeniu dodatkowego terminu zaliczenia.

§ 13

W przypadku studentów studiujących równolegle na dwóch kierunkach studiów decyzję o równoważności etapów studiów lub przedmiotów podejmuje Kierownik po zapoznaniu się z pełną dokumentacją studiowania, z zastrzeżeniem, że uznać można przedmioty odpowiadające maksymalnie 15% ECTS niezbędnych do zaliczenia studiów (27 ECTS dla studiów pierwszego stopnia oraz 18 ECTS dla studiów drugiego stopnia).

§ 14

W przypadku powtarzania roku, wznowienia (o ile nie upłynęły dwa lata od skreślenia z listy studentów oraz obowiązuje ten sam program) lub ponownego dostania się na studia, uznawane są wszystkie oceny z zaliczonych przedmiotów i egzaminów (niezależnie od tego czy były zaliczone w I czy II terminie).

§ 15

1. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów może uczestniczyć w zajęciach wymaganych w planach studiów, na które został przyjęty, w tym w zajęciach z wyższych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany.
2. Student chcący uczestniczyć w zajęciach z wyższych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany powinien przedstawić wniosek o zarejestrowanie na te zajęcia w USOS niezwłocznie po zakończeniu I tury rejestracji na zajęcia. W przypadku ćwiczeń pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów, a następnie pozostali studenci studiów, dla których te zajęcia są przeznaczone.
3. Decyzję w sprawie uczestnictwa studenta powtarzającego etap studiów w zajęciach z wyższych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany podejmuje Kierownik biorąc pod uwagę w szczególności postępy studenta w nauce oraz możliwość sprostania przez niego wymaganiom na wyższym etapie studiów bez zaliczenia powtarzanych przedmiotów.

ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów prowadzonych w ramach MSOŚ jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów z zastrzeżeniem, że kierunkowe przedmioty do wyboru z pierwszego stopnia oraz przedmioty specjalizacyjne z drugiego stopnia mogą być rozliczane w danym cyklu dydaktycznym (rok akademicki).
3. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia danego etapu i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli liczba przedmiotów niezaliczonych w danym cyklu dydaktycznym (rok akademicki) nie przekroczy 2 (dwóch).
3. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni od daty zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
4. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Kierownik MSOŚ.

§ 17

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów i którego nie dotyczą zapisy zawarte w § 15 może zostać skierowany na powtarzanie danego etapu studiów.
2. Student może powtarzać dany etap studiów tylko jeden raz.
3. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
5. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Kierownik MSOŚ.

URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 18

1. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje Kierownik na podstawie opinii Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.

2. Student, który wraca po urlopie na zajęcia kontynuuje studia na semestrze od którego nastąpiło przyznanie urlopu i studiuje wg planu studiów obowiązującego na danym roku.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 19

Zaliczenie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego odbywa się po zatwierdzeniu przez opiekuna gotowej wersji pracy dyplomowej. Jeśli student nie złoży pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie to nie zalicza seminarium i nie uzyskuje punktów ECTS.

§ 20

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem:

- przy pracy licencjackiej, iż jest to samodzielne opracowanie studenta, udokumentowane źródłowo, zawierające streszczenie, słowa kluczowe, spis treści, spisy tabel, rycin, map, fotografii i załączników oraz cytowanej literatury.

W szczególności może to być:

1. praca przeglądowa wykonana na podstawie literatury,
2. wykonanie i opis eksperymentu,
3. samodzielne opracowanie związane z dowolnym przedmiotem kierunkowym,
4. praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w czasie studiów do rozwiązania lokalnego problemu ochrony środowiska;

- przy pracy magisterskiej, iż jest to samodzielne opracowanie problemu badawczego, udokumentowane źródłowo, zawierające streszczenie, słowa kluczowe, spis treści, spisy tabel, rycin, map, fotografii i załączników oraz cytowanej literatury.

2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

3. W przypadku pracy magisterskiej poświęconej szczególnie obszernej problematyce, wymagającej prowadzenia pracochłonnych badań własnych dopuszcza się napisanie wspólnej pracy przez dwóch studentów. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę (autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone), a wkład pracy poszczególnych autorów powinien być równy. O dopuszczeniu do powstania wspólnej pracy magisterskiej decyduje Rada Naukowa UCBS.

4. W przypadku wspólnego pisania pracy magisterskiej, kierujący pracą zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej do zatwierdzenia Radzie Naukowej UCBS oświadczenia o równorzędym wkładzie pracy każdego ze współautorów.

5. Przy ocenie pracy dyplomowej bierze się pod uwagę:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?
2. Ocenę układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
3. Ocenę merytoryczną
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie? (tylko praca magisterska)
5. Charakterystykę doboru i wykorzystania źródeł
6. Ocenę formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)
7. Sposób wykorzystania pracy (tylko praca magisterska)

6. Praca dyplomowa może być złożona nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

7. Rada Naukowa UCBS zatwierdza tytuły prac magisterskich przypisanych poszczególnym studentom i ich Opiekunom.

8. Drobne zmiany zatwierdzonych przez Radę Naukową UCBS tytułów prac magisterskich zatwierdzane są przez Kierownika, na pisemny wniosek Opiekuna pracy magisterskiej.

§ 21

1. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej, a pozostałe z zakresu programu studiów.

2. Ostateczny wynik studiów stanowi suma następujących części ocen z zaokrągleniem do części setnych:

1) na studiach I stopnia: 0,7 średniej oceny ze studiów,
0,2 średniej oceny pracy dyplomowej,
0,1 oceny z egzaminu dyplomowego.

2) na studiach II stopnia: 0,5 średniej oceny ze studiów,
0,4 średniej oceny pracy magisterskiej,
0,1 średniej oceny z egzaminu magisterskiego.

3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.